



РОССТАТ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ  
(ПРИМОРСКСТАТ)

**ПРОТОКОЛ**

**з а с е д а н и я к о л л е г и и**

---

18 мая 2022 г.

Владивосток

№ 4

|                        |   |
|------------------------|---|
| Председательствующий   | Н.Г. Баукова  |
| Секретарь              | В.А. Храмова  |
| <u>Присутствовали:</u> |   |
| Члены коллегии         | В.Ю. Киселева, Я.В. Новобрицкая<br>Е.А. Филонова, Я.Ю. Храпатая,                                  |
| Приглашенные           | руководители структурных<br>подразделений Приморскстата<br>в городах и районах края<br>М.В. Чепик |

---

**I. О результатах рассмотрения дел по административным правонарушениям в сфере официального статистического учета**

---

(Филонова)

1.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Филоновой Е.А.

## **II. О вопросах информационного обеспечения по статистике туризма**

---

(Храпатая)

2.1. Принять к сведению информацию начальника отдела статистики рыночных услуг Храпатовой Я.Ю.

2.2. Руководителям структурных подразделений в городах и районах края обратить внимание на данные формы федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о коллективном средстве размещения». Информировать отдел рыночных услуг, если в формах отражается информация о беженцах.

## **III. О первом этапе технологии контроля данных сельскохозяйственной микропереписи об использовании сельскохозяйственных угодий использованием средств спутникового мониторинга**

---

(Чепик)

3.1. Принять к сведению информацию главного специалиста-эксперта отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Чепик М.В.

## **IV. О проведении социально-демографических и иных обследований населения на территории Приморского края**

---

(Киселева)

4.1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя Киселевой В.Ю.

4.2. Руководителям структурных подразделений в городах и районах края проводить обучение и контролировать работу интервьюеров по социально-демографическим обследованиям и обследованию рабочей силы.

Срок – в течение года.

## V. Организационные вопросы

---

(Филонова, Баукова)

5.1. Проводить совещания со структурными подразделениями Приморскстата в городах и районах края в режиме ВКС не менее двух раз в квартал, коллегиию - не реже одного раза в квартал.

5.2. Заместителю руководителя Филоновой Е.А. направить в районные подразделения материалы по «Бережливому офису – 5С» и презентации выступлений.

Срок – до 20 мая 2022года.

5.3. Руководителям структурных подразделений в городах и районах края:

- направлять предложения и замечания, а также вопросы для формирования повестки коллегии и совещаний (ВКС),

Срок – ежемесячно до 15 числа.

- подключиться к чату «Лучшие практики» в Телеграмм,  
- изучить материалы по «Бережливому офису – 5С» и приступить к первому шагу.

5.4. Отделу информационных ресурсов и технологий (Игнатенко О.О.) направить в районные подразделения ссылку для просмотра записи прошедшей коллегии.

Руководитель



Н.Г. Баукова

Секретарь



В.А. Храмкова